

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 137 комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга (далее Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "22" декабря 2016 г. № 2542, выданной Комитетом по образованию Санкт – Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о.заведующего Смолиной Алёны Валентиновны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 12.07.2023 № 922-р, с одной Стороны, и родителя (законного представителя) в лице _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - дневная (очная), язык обучения русский.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 137 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - ____ календарных года

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — полный день 12 часов пребывания.

График посещения воспитанником образовательной организации — ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Порядок посещения Воспитанником образовательной организации: прием Воспитанников осуществляется с 7:00. Прием Воспитанников ограничен: в период образовательной деятельности, во время тихого часа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности. (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность с использованием кадрового ресурса по своему усмотрению.

2.1.2. Самостоятельно, в одностороннем порядке, ежегодно комплектовать списочные составы групп, переводить в следующую возрастную группу Воспитанников, как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на первое сентября текущего года.

2.1.3. Объединять воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, летний период, на время ремонта и другое).

2.1.4. Воспитанники, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители), которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в образовательную организацию - не допускаются. Воспитанники, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (в соответствии с пунктом 8.2.3. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.36.86.-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

2.1.5. Разобщить Воспитанника, не имеющего сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита, или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок - 60 календарных дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ. Разобщение осуществляется путем временного перевода непривитого против полиомиелита воспитанника в группу, где нет воспитанников, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита Воспитанника проводится только в случае не возможности перевода в другую группу по объективным причинам (наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) Воспитанника (в соответствии с пунктом 2513., пунктом 2516. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.36.86.-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

2.1.6. Принимать решения о приостановлении учебного процесса в группах и закрытие на карантин в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20 процентов и более, Воспитанников в группе. (в соответствии с пунктом 2694 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.36.86.-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

2.1.7. Не допускать в образовательную организацию Воспитанников с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении Воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательной организации, принимать меры по ограничению или исключению их контакта с иными Воспитанниками посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или иных помещениях, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"")

2.1.8. При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для Воспитанника сообщать в Органы опеки и попечительства (Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.06.2008 г. № ИК-1105/06 «О повышении эффективности деятельности органов опеки и попечительства по профилактике социального сиротства»)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (при отсутствии эпидемиологических противопоказаний).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте в сети интернет по адресу: <http://детский-сад-137.рф/> и на информационных стендах.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов в зависимости от его возможностей.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (в соответствии с 10-дневным цикличным меню, утвержденным Управлением социального питания, (4-х разовое питание для групп полного дня)».

2.3.10. Уведомить Заказчика в письменной форме, в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в полном объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации по письменному заявлению Заказчика, в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных целях.

2.3.13. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника. **Образовательная организация не несет ответственности** за сохранность личных вещей Воспитанника, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.3.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед педагогов, специалистов, заведующего с Заказчиком, законным представителем).

2.3.15. Информировать Заказчика о результатах освоения Воспитанником образовательной программы, личностного развития, состоянии здоровья посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, официальный сайт образовательной организации <http://детский-сад-137.рф/>

2.3.16. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, а также в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.17. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.18. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона Заказчика и места жительства Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, осуществлять приход в образовательную организацию не позднее 8 часов 45 минут, забирать не позднее 19 часов 00 минут (для групп полного дня).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **(на срок до 5 дней)** по телефону 8 (812) 293-51-01. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья, и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Сообщить о болезни воспитанника в первый день его заболевания (до 9:00), а в случае выявления у Воспитанника подозрения на заболевание Исполнителем – забрать Воспитанника в течение 2-х часов с момента получения информации от Исполнителя.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (включая выходные и праздничные дни).

2.4.8. После временного отсутствия воспитанника в образовательной организации (отпуск, болезнь и др.) необходимо поставить воспитанника на питание, позвонив в образовательную организацию по телефонам: **8 (812) 293-51-01** накануне дня посещения до 10.00 часов.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. При приводе Воспитанника в образовательную организацию сообщать воспитателю о состоянии здоровья Воспитанника. Вносить отметки в журнал учета в начале и в конце дня.

2.4.11. Соблюдать правила безопасной работы образовательной организации: не допускать въезда личного автотранспорта на территорию образовательной организации и парковку около ворот образовательной организации не входить на территорию образовательной организации и в здание образовательной организации с домашними животными (в частности, с собаками)

2.4.12. Вовремя забирать воспитанника из образовательной организации, с учетом режима работы образовательной организации.

2.4.13. Выполнять требования, обеспечивающие безопасность воспитанников в рамках противопожарных и антитеррористических мероприятий образовательной организации. Не допускать возможность прохождения в образовательную организацию посторонними лицами при выходе и входе в образовательную организацию. Не проводить фото и видео съёмку на территории образовательной организации и в помещении образовательной организации без согласования с администрацией.

2.4.14. Лично передавать и забирать Воспитанника у представителя Исполнителя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставить документ, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающий право действовать от лица родителя (законного представителя) (доверенность, заверенная нотариусом (ст. 185 ГК РФ)).

2.4.15. Не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.16. Покидать территорию образовательной организации после того, как забрали Воспитанника. Не гулять на территории образовательной организации до и после пребывания Воспитанника в образовательной организации.

2.4.17. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей времени года и температурному режиму, регулярно следить за наличием у воспитанника спортивной формы и обуви для занятий физкультурой, чешек для музыкальных занятий, обеспечить наличие средств личной гигиены (индивидуальной расчески, носового платка и пр.).

2.4.18. Соблюдать правила безопасности и охраны жизни и здоровья Воспитанников, в период пребывания Воспитанника в образовательной организации, не допускать приход Воспитанника с предметами, изделиями, которые прямо или косвенно могут нанести физический или психологический вред Воспитаннику; электронные устройства (часы, диктофоны, мобильные телефоны и пр.), осуществляющие прослушивание остальных участников образовательных отношений и определяющих геопозицию; с жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.19. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охрана жизни Воспитанников, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.20. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.21. Соблюдать санитарные правила в соответствии с пунктом 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 N 60 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза" и п. 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.36.86.-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»»

2.4.22. Планировать личный визит к представителям стороны Исполнителя в часы приема

2.4.23. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Законом Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 26.06.2024 года № 447-99. На момент подписания договора составляет 0 рублей 00 копеек.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения Заказчиком условий данного Договора: нарушения режима дня Воспитанника, длительного отсутствия Воспитанника в образовательной организации, не соблюдения рекомендаций представителей Исполнителя, не желание сотрудничать с образовательной организацией по вопросам воспитания и обучения Воспитанника, образовательная организация снимает с себя ответственность за результаты реализации образовательной программы в отношении данного Воспитанника.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до «__» _____ 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Заказчик согласен на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ, на период срока действия договора. Данное согласие может быть отозвано в письменной форме до окончания срока действия данного договора.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке установленном действующим законодательством РФ.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 137 комбинированного вида Выборгского района Санкт - Петербурга	Ф.И.О. _____
Адрес: Северный пр., д. 6/2, литера А, Санкт-Петербург, 194354	Паспорт: серия _____ № _____
тел.(812) 511-80-93; 293-51-01	Выдан _____
ОКПО 53225727	_____
ОГРН 1027801579805 от 24 декабря 2002 г	_____
ОКВЭД 80.10.85.41	_____
ИНН/КПП 7802141778/780201001	_____
В лице и. о. заведующего Смолиной А.В.	Дата выдачи _____
М.П.	Адрес регистрации _____
_____	_____
_____	_____
Дата: _____ Подпись: _____	Телефон _____
_____	Подпись _____ / _____ /
_____	Отметка о получении 2-го экземпляра
_____	Дата: _____
_____	Подпись: _____ / _____ /