

Принята
Педагогическим советом
Протокол № б/н от 30.08.2024

Утверждена
Заведующим ГБДОУ № 137
_____ С.Н.Громинская

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ
на 2024-2025 учебный год**

	Срок	Содержание	Цель	Ответственные
	Август	1. Готовность к новому учебному году (смотри).	Организация развивающей среды.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель зам/зав по АХР
	Сентябрь	2. Планирование образовательной работы: образовательные программы, перспективные планы педагогов и специалистов.	Оказание методической помощи педагогам.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
	2024 г.	3. Соблюдение правил пожарной безопасности, «инструкции по охране жизни и здоровья детей», охраны труда.	Выполнение инструкций.	зам/зав по АХР, председатель профкома, заведующий
		4. Организация и проведение родительских собраний.	Уровень проведения.	Старший воспитатель, Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
		5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах.	Соблюдение требований.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
		6. Выполнение Плана по организации применения профессиональных стандартов	Корректировка индивидуальных маршрутов профессионального развития педагогов.	Заведующий, зам/зав по АХР, Зам. зав. по УВР, заведующий
	Октябрь	1. Календарное планирование.	Координация деятельности педагогов и специалистов.	Зам. зав. по УВР, заведующий
	2024 г.	2. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми	Создание условий.	Старший воспитатель
		3. Документация по оздоровительной работе (диагностические карты, листы здоровья у воспитателей и специалистов), материалы по работе с семьей.	Качество образовательного процесса.	
		4. Соблюдение режима дня, режима двигательной активности с детьми по ОБЖ.	Оказание методической помощи, создание условий.	
		5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах.	Соблюдение требований.	

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Документация аттестуемых педагогов.2. Организация утренней гимнастики (в помещениях, на улице), закаливающих процедур. Соблюдение воздушного и теплового режима.	Подготовка к аттестации. Качество образовательного процесса	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
--------	--	--	---

2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Календарное планирование, диагностические карты у специалистов – смотр документации педагогов и специалистов. 4. Физическое и психическое здоровье детей (динамика заболеваемости, отчет по заболеваемости) – ежеквартально. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 6. Сотрудничество с родителями (документация). 	<p>Координация деятельности педагогов и специалистов.</p> <p>Координация деятельности педагогов и специалистов</p> <p>Соблюдение требований.</p> <p>Наличие системы перспективного планирования</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Заведующий, зам/зав по АХР, Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p>
Декабрь 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация закаливающих процедур, соблюдение режима питания. 2. Организация индивидуальной работы с детьми. 3. Подготовка к педагогической аттестации. 4. Соблюдение правил безопасности. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 	<p>В соответствии с методикой, инструкцией</p> <p>Соответствие плану.</p> <p>Создание условий.</p> <p>Оформление пособий, документации.</p> <p>Соблюдение требований.</p> <p>Уровень проведения.</p>	<p>Старший воспитатель Зам. зав. по УВР</p> <p>Заведующий, зам/зав по АХР, председатель профкома</p> <p>Заведующий, зам/зав. по АХР,</p>
Январь 2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правил безопасности и охраны труда. 2. Выполнение Плана по организации применения профессиональных стандартов 3. Взаимодействие педагогов с родителями (анкетирование). 4. Индивидуально-дифференцированный подход к воспитанию и обучению детей. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 	<p>Создание условий, развивающая среда.</p> <p>Соблюдение графика повышения квалификации пед. работниками</p> <p>Определение приемов</p> <p>Соблюдение требований.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, Зам. зав. по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, зам/зав. по АХР,</p>

<p>Февраль 2025 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение требований САНПиН. 2. Анализ детской заболеваемости. 3. Ведение документации (пищеблок, делопроизводство). 4. Календарное планирование. 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 	<p>Соблюдение требований.</p> <p>Системность, качество. Культура труда, грамотность оформления Соблюдение требований.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Врач Заведующий</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Заведующий, зам/зав по АХР,</p>
<p>Март 2025 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние предметно-развивающей среды в помещениях д/сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО 2. Организация режимных моментов в группах. 3. Соблюдение охраны труда 4. Ведение документации (зам. зав. по УВР, зам/зав по АХР, специалисты) 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 	<p>Соответствие требованиям ФГОС ДО</p> <p>Оказание методической помощи начинающим воспитателям. Создание условий в ГБДОУ.</p> <p>Выполнение инструкций.</p> <p>Соответствие требованиям</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам/зав по АХР, председатель профкома</p> <p>Заведующий, зам/зав по АХР,</p>
<p>Апрель 2025 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе (диагностические материалы педагогов и специалистов). 2. Календарное планирование. 3. Организация НОД «Физическая культура» на улице. 4. Тематический контроль по теме: «Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологии в ГБДОУ» 5. Контроль за организацией питания на пищеблоке и 	<p>Определение степени готовности детей к школьному обучению</p> <p>Системность, качество</p> <p>Соответствие физической нагрузки возрастным возможностям.</p> <p>Системность, качество, эффективность использования</p>	<p>Зам. зав. по УВР заведующий, педагог-психолог Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Заведующий, зам/зав по АХР,</p>

		в группах.		
Май 2025 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Творческие отчеты воспитателей и специалистов. Соблюдение инструкций по охране труда, правил безопасности, пожарной безопасности. 2. Изучение результатов диагностики (2 полугодие) у специалистов. 3. Анализ детской заболеваемости за 2020-2021 учебный год. 4. Контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах. 	<p>Результативность работы в учебном году. Выполнение инструкций.</p> <p>Динамика развития воспитанников.</p> <p>Соблюдение требований.</p>	<p>Заведующий, Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам/зав по АХР, заведующий Заведующий, Зам. зав. по УВР</p> <p>Заведующий, зам/зав по АХР,</p>	