

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 137
комбинированного вида
Выборгского района СПб
Протокол от 11.01.2021 № 9/2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ детский сад № 137
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
М.А.Афанасьева
Приказ № 01-13/21 от 11.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

ГБДОУ детский сад № 137
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга

Структура текста:

1. Общие положения
2. Цель и задачи сайта
3. Структура и содержание сайта
4. Средства обеспечения функционирования сайта
5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта
6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта
7. Прекращение функционирования сайта

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 137
комбинированного вида
Выборгского района СПб
Протокол от 11.01.2021 № 9/2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский сад № 137
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
М.А.Афанасьева _____
Приказ № 01-13/21 от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

ГБДОУ детский сад № 137
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга

Структура текста:

1. Общие положения
2. Цель и задачи сайта
3. Структура и содержание сайта
4. Средства обеспечения функционирования сайта
5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта
6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта
7. Прекращение функционирования сайта

2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формат предоставления информации образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29, Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Приказом № 831 от 14.08.2020 года Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

1.3. Сайт ГБДОУ № 137 – информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности ДОУ и размещенный по веб – адресу: <http://детский-сад-137.рф/>.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целью сайта ГБДОУ в первую очередь является обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами сайта ГБДОУ являются:

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности;
- облегчение получения участниками образовательных отношений информации о ГБДОУ;
- развитие доверительных и открытых отношений между участниками образовательных отношений;
- сокращение расходов (временных и/или материальных) на консультации и информационную работу;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

3.1. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.2. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте

Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» (см. пункты 3.4.1. – 3.4.11).

3.4. Инвариантный блок - обязательный раздел, «Сведения об образовательной организации», находится в боковой ссылке и содержит следующие подразделы:

3.4.1 Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.4.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.4.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены в виде копий или электронных документов следующие документы:

а) устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»:

правила внутреннего распорядка обучающихся,

правила внутреннего трудового распорядка

коллективного договора;

отчет о результатах самообследования;

б) локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся

режим занятий обучающихся

формы, периодичность и порядок текущего контроля

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

порядок оформления

в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об

учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

3.4.5. Подраздел "Образовательные стандарты" .

Подраздел должен содержать информацию о применяемых ФГОС с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; информацию об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.4.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.4.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) и о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.4.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся,

формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.4.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей за присмотр и уход за детьми , осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.4.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, копия плана ПФХД образовательной организации, утвержденного в установленном законодательстве РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.4.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ОУ; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условия для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

3.4.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и (или) планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки, о международной аккредитации образовательных программ

3.5. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.6. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.7. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁴ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.9. Информация, указанная в подпунктах 3.4.1 - 3.4.13 пункта 3.4, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.10. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.4.1 - 3.4.13 пункта 3.4, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.11. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.12. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым, общедоступным и бесплатным.

3.13. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.14. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

IV. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.3. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии раз в 10 дней.

4.4. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ГБДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБДОУ возлагается на работника ГБДОУ приказом заведующего.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ГБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.

VI. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА ГБДОУ

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ГБДОУ или за счет привлеченных средств.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ГБДОУ

7.1. Деятельность сайта ГБ ДОУ № 137 может быть прекращена досрочно в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих ОУ поддерживать функционирование сайта.

7.2. При возникновении непредвиденных обстоятельств и необходимости досрочного прекращения функционирования сайта, функционирование сайта прекращается на основании приказа заведующего учреждением.